

## **1. Begripsomschrijvingen**

**1.1** Frocq Jumps B.V. | Fat Founder, gevestigd te Amsterdam, KvK-nummer 84425997, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener.

**1.2** De wederpartij van dienstverlener wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.

**1.3** Partijen zijn dienstverlener en opdrachtgever samen.

**1.4** Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.

## **2. Toepassen algemene voorwaarden**

**2.1** Door toezegging van een overeenkomst, schriftelijk of per elektronische post, met de dienstverlener verklaart de opdrachtgever dat hij kennis heeft genomen van de algemene voorwaarden en dat hij met deze voorwaarden akkoord gaat.

**2.2** Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door partijen is overeengekomen.

**2.3** De overeenkomst bevat voor dienstverleners steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaatverplichtingen.

## **3. Offertes**

**3.1** De aanbiedingen van dienstverlener zijn hooguit 1 maand geldig, tenzij in het aanbod een andere termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.

**3.2** Levertijden in offertes zijn indicatief en geven de opdrachtgever bij overschrijding daarvan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.

**3.3** Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor nabestellingen. Partijen moeten dit uitdrukkelijk én schriftelijk overeengekomen.

## **4. Betaling**

**4.1** Facturen moeten binnen 14 dagen na factuurdatum betaald zijn, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt of op de declaratie een andere betaaltermijn vermeld is.

**4.2** Betalingen geschieden zonder enig beroep op opschorting of verrekening door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het door dienstverlener opgegeven bankrekeningnummer.

**4.3** Betaalt opdrachtgever een factuur niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege, zonder dat daarvoor enige aanmaning nodig is, in verzuim. Vanaf dat moment is dienstverlener gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat de opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

**4.4** Blijft opdrachtgever in gebreke, dan zal dienstverlener tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering komen voor rekening van de opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever in verzuim is, is hij naast de hoofdsom tevens wettelijke(handels)rente, buitengerechtelijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan dienstverlener.

De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

**4.5** In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van dienstverlener op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

**4.6** Weigert opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door dienstverlener, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan dienstverlener te betalen.

## **5. Uitvoering van de overeenkomst**

**5.1** Dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.

**5.2** Dienstverlener heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden.

**5.3** De uitvoering geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot.

**5.4** Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever dat de dienstverlener tijdig kan beginnen aan de opdracht.

## **6. Levering en Levertijd**

**6.1** Met het ontwerp en de ontwikkeling van de website wordt zo spoedig mogelijk gestart na totstandkoming van de overeenkomst en na aanlevering van benodigd materiaal en/of gegevens..

**6.2** Zijn partijen binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van deze termijn moet de opdrachtgever de dienstverlener schriftelijk in gebreke stellen.

**6.3** Na ontvangst van de betaling van de offerte, rust op de opdrachtgever de verplichting om binnen een termijn van zes maanden de vereiste content aan te leveren, zodat de dienstverlener in staat is deze te verwerken ten behoeve van de uitvoering van de overeengekomen dienstverlening.

## **7. Copyright → Intellectueel eigendom**

**7.1** Tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, behoudt dienstverlener alle intellectuele absolute rechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht, etc.) op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, maquettes, etc.

**7.2** De genoemde intellectuele absolute rechten mogen niet zonder schriftelijke toestemming van dienstverlener worden gekopieerd, aan derden getoond en/of ter beschikking gesteld of op andere wijze worden gebruikt.

**7.3** Opdrachtgever verplicht zich tot geheimhouding van de door dienstverlener aan hem ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan datgene waarop dit artikel betrekking heeft, alsmede de bedrijfsgegevens. Opdrachtgever verplicht zich zijn personeel en/of derden die betrokken zijn bij de uitvoering van deze overeenkomst, een schriftelijke geheimhoudingsplicht op te leggen van de strekking van deze bepaling.

## **8. Aansprakelijkheid**

**8.1** Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij dienstverlener de schade opzettelijk of met grove schuld heeft veroorzaakt.

**8.2** In het geval dat dienstverlener een schadevergoeding verschuldigd is aan opdrachtgever, bedraagt de schade niet meer dan het honorarium.

**8.3** Iedere aansprakelijkheid voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst, is steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de gesloten (beroeps) aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald. Dit bedrag wordt vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.

**8.4** De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook als dienstverlener aansprakelijk wordt gesteld voor schade die direct of indirect voortvloeit uit het niet deugdelijk functioneren van de door dienstverlener bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.

**8.5** Niet uitgesloten is de aansprakelijkheid van de dienstverlener voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de dienstverlener, zijn leidinggevende of ondergeschikten.

**8.6** Dienstverlener is niet aansprakelijk voor niet werkende functionaliteiten, die worden veroorzaakt door bijvoorbeeld foutieve instellingen bij de hosting provider van de opdrachtgever, terwijl deze functionaliteiten wel op het testdomein naar behoren functioneren.

## **9. Klachten en Garanties**

**9.1** Opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichtte werkzaamheden direct schriftelijk te melden aan de dienstverlener. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat dienstverlener in staat is hierop adequaat te reageren

**9.2** Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden dat dienstverlener gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

**9.3** Partijen zijn een overeenkomst met een dienstverlenend karakter aangegaan, welke voor Frocq Jumps B.V. enkel een inspanningsverplichting bevat en dus geen resultaatsverplichting.

## **10. Prijzen**

**10.1** De op aanbiedingen, offertes en facturen van dienstverlener genoemde prijzen zijn exclusief btw en eventuele andere overheidsheffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

**10.2** De prijzen van goederen zijn gebaseerd op de op dat moment bekend zijnde kostprijzen. Verhogingen hiervan, die door de dienstverlener niet konden worden voorzien ten tijde van het doen van de aanbieding c.q. het tot stand komen van de overeenkomst, kunnen aanleiding geven tot prijsverhogingen.

**10.3** Ten aanzien van de dienstverlening kunnen partijen bij de totstandkoming van de overeenkomst een vaste prijs overeenkomen.

**10.4** Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, kan het tarief met betrekking tot de dienstverlening worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren. Het tarief wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van dienstverlener, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

**10.5** Indien geen tarief op grond van de werkelijk bestede uren is afgesproken, wordt voor de dienstverlening een richtprijs afgesproken, waarbij dienstverlener gerechtigd is om hier tot 10% vanaf te afwijken. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, dient de dienstverlener opdrachtgever tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht om een deel van de opdracht te laten vervallen, dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt.

## **11. Prijs Indexering**

**11.1** De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen prijzen en uurlonen zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Dienstverlener heeft het recht de aan opdrachtgever te berekenen vergoedingen jaarlijks per 1 januari aan te passen.

**11.2** Aangepaste prijzen, tarieven en uurlonen worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan opdrachtgever.

## **12. Wijziging van Algemene Voorwaarden**

**12.1** Frocq Jumps B.V. is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

**12.2** Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.

**12.3** Grote inhoudelijke wijzigingen zal dienstverlener zo veel mogelijk vooraf met de klant bespreken.

## **13. Geschillenregeling en toepasselijk recht**

**13.1** Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.